



**YDS Reinigung GmbH**  
Birchlenstrasse, 77  
8600 Dübendorf  
CHE-298.578.200  
Mail: [info@ydsreinigung.ch](mailto:info@ydsreinigung.ch)  
[www.ydsreinigung.ch](http://www.ydsreinigung.ch)  
Instagram: [@ydsreinigung](https://www.instagram.com/ydsreinigung)  
Tel: 079 273 3839

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

## **Vertrag**

Das Vertragsverhältnis beginnt mit der Unterzeichnung des Vertrags und der allgemeinen Geschäftsbedingungen oder allenfalls dem individuell vereinbarten Reinigungsangebot und ist bei regelmässigen Aufträgen auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

## **Dienstleistungen**

Die YDS Reinigung GmbH verpflichtet sich, Reinigungsdienstleistungen gemäss dem individuell mit dem Auftraggeber vereinbarten Auftrag durchzuführen. Die YDS Reinigung GmbH setzt immer dieselbe Person pro Auftragsort ein. Bei deren Ferienabwesenheit oder sonstigen Abwesenheiten wird eine Ersatzperson eingesetzt und dies wird dem Auftraggeber mitgeteilt.

## **Einsätze**

Es können sowohl regelmässige wie auch einmalige Aufträge vereinbart werden. Bei möglichem Ausfall eines regelmässigen Einsatzes, ist der Kunde verpflichtet dies 24 Stunden zuvor der Auftragnehmerin zu melden.

## **Schlüsselübernahme**

Wird für die Erbringung der Leistungen ein Schlüssel übergeben, erhält der Kunde eine Schlüsselquittung.

## **Reinigungsmaschinen und Reinigungsmittel**

Das Reinigungsmittel wird vom Kunden bereitgestellt oder nach Vereinbarung mit der Auftragnehmerin von dieser mitgenommen und verrechnet.

## **Rapporte / Controlling**

Beim Kunden wird ein Arbeitsrapportformular hinterlegt, welches nach jeder Reinigung durch die Auftragnehmerin ausgefüllt wird und folgende Informationen enthält:

- Datum
- Gesamtarbeitszeit

Sollte es zu Unstimmigkeiten kommen, nehmen der Auftraggeber und der Auftragnehmerin Kontakt auf, um die Rapporte zu bereinigen.

## **Geheimhaltungspflicht**

Die Auftragnehmerin und ihre Mitarbeitenden verpflichten sich, Daten sorgfältig zu bearbeiten und die Bestimmungen des Datenschutzes einzuhalten. Auch verpflichten sie sich während der Dauer des Auftragsverhältnisses und auch nach dessen Beendigung, über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse, sowie über den Haushalt und Persönliches des Kunden, Stillschweigen zu bewahren.



**YDS Reinigung GmbH**  
Birchlenstrasse, 77  
8600 Dübendorf  
CHE-298.578.200  
Mail: [info@ydsreinigung.ch](mailto:info@ydsreinigung.ch)  
[www.ydsreinigung.ch](http://www.ydsreinigung.ch)  
Instagram: [@ydsreinigung](https://www.instagram.com/ydsreinigung)  
Tel: 079 273 3839

### **Beanstandungen**

Beanstandungen, insbesondere wegen nicht vertragsgemässer Ausführungen sind direkt der Auftragnehmerin zu melden. Begründete Mängel werden rasch möglichst behoben.

### **Versicherungen und Haftung**

Für unsere Mitarbeitenden wurden sämtliche obligatorischen Versicherungen abgeschlossen und die Auftragnehmerin ist für Betriebshaftpflichtfälle mit einer Garantiesumme von 5 Mio. Schweizer Franken für Personen- und Sachschäden versichert. Die Auftragnehmerin führt die Arbeiten mit grosser Sorgfalt aus. Es gilt die gesetzliche Haftung. Der Auftragnehmer haftet für das Verhalten seiner Mitarbeitenden. Allfällige Schäden werden dem Kunden umgehend gemeldet. Für ausserhalb unseres Dienstleistungsbereiches entstandene Schäden, lehnt die Auftragnehmerin jegliche Haftung ab.

### **Kündigung einmaliger Aufträge**

Ein einmaliger Auftrag kann schriftlich per E-Mail oder Brief bis 14 Tage vor Auftragsausführung ohne Aufwandsentschädigung gekündigt werden. Bei einer Kündigung nach dieser Frist bezahlt der Kunde der Auftragnehmerin bis 7 Tage vor Ausführung 30% und danach 50% des schriftlich vereinbarten Auftragsvolumens. Im gegenseitigen Einverständnis können Kündigungen zu jeder Zeit auch ohne Entschädigung erfolgen.

### **Kündigung regelmässiger Aufträge**

Der Vertrag kann mit einem Monat Kündigungsfrist oder, nach Absprache und Übereinstimmung der zwei Vertragsparteien mit einer verkürzten Kündigungsfrist gekündigt werden.

### **Preisanpassungen**

Die Auftragnehmerin behält sich vor, die vertraglich vereinbarten Preise jederzeit anzupassen. Bei solchen Anpassungen steht beiden Parteien das Recht zu, bezüglich noch nicht in Arbeit genommener Dienstleistungen, unter Berücksichtigung der vereinbarten Kündigungsfristen, vom Vertrag zurückzutreten. Die in einem solchen Fall bis zu diesem Zeitpunkt angelaufenen Kosten für die Dienstleistungen, sind im effektiven Ausmass zu entschädigen. Der Rücktritt infolge Preisanpassungen ist der Gegenpartei unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Die Preisanpassungen gelten nach der vereinbarten Kündigungsfrist.

### **Konkurrenzverbot**

Der Kunde darf die Mitarbeitenden des Auftragnehmers weder auf eigene noch auf Rechnung eines Dritten abwerben oder einstellen. Dieses Abwerbverbot gilt für die Dauer des zwischen des YDS Reinigung GmbH und dem Kunden bestehenden Vertragsverhältnisses sowie bis ein Jahr nach dessen Beendigung. Für den Fall einer Verletzung dieses Abwerbverbots verpflichtet sich der Kunde zur Zahlung einer Konventionalstrafe in der Höhe von CHF 5'000.- pro MitarbeiterIn der YDS Reinigung GmbH.



**YDS Reinigung GmbH**  
Birchlenstrasse, 77  
8600 Dübendorf  
CHE-298.578.200  
Mail: [info@ydsreinigung.ch](mailto:info@ydsreinigung.ch)  
[www.ydsreinigung.ch](http://www.ydsreinigung.ch)  
Instagram: [@ydsreinigung](https://www.instagram.com/ydsreinigung)  
Tel: 079 273 3839

Die Bezahlung der Konventionalstrafe befreit nicht vom Abwerbeverbot. Weiterer Schadenersatz bleibt vorbehalten.

### **Gerichtsstand**

Für Streitigkeiten, die nicht gütlich geregelt werden können, gilt als Gerichtsstand der Geschäftssitz des Auftragnehmers.

### **Weiterempfehlung**

Erhält die Auftragnehmerin aufgrund einer Empfehlung des Kunden einen neuen Reinigungsauftrag, erhält der empfehlende Kunde nach 3-monatiger Tätigkeit beim empfohlenen neuen Kunden eine einmalige Gutschrift von 5 Stunden.

### **Salvatorische Klausel**

Die Nichtigkeit oder Anfechtbarkeit einer oder mehrerer Bestimmungen dieses Vertrages hebt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht auf. Die Parteien bemühen sich in einem solchen Fall, die ungültige oder anfechtbare Bestimmung durch eine andere gültige und durchsetzbare Regelung zu ersetzen, welche der aufgehobenen Bestimmung in ihrem rechtlichen und wirtschaftlichen Gehalt möglichst nahekommt. Diese Regelung gilt entsprechend für das Ausfüllen von Vertragslücken.

### **Schriftlichkeitsvorbehalt**

Der Abschluss, Änderungen oder Ergänzungen des vorliegenden Vertrages bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform und Unterzeichnung durch beide Parteien.

### **Änderungen der AGB**

Der Auftraggeber anerkennt die vorliegenden Geschäftsbedingungen. Der Auftragnehmer behält sich vor, die allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit zu ändern.

### **Unterschriften**

Mit der Unterschrift des Reinigungsvertrags erklärt sich der Kunde mit den der vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden.

Stand: 1. Januar 2023